

Lagring og sletting av personopplysninger

Personopplysninger som omhandler barnas utvikling og daglige gjøremål lagres i barnas mapper i **Google Docs**. Disse opplysningene blir slettet når barnet slutter i barnehagen dersom det ikke i særskilte tilfeller ligger hjemmel for å lagre opplysningene i lengre tid.

Hver av de ansatte som har daglig omgang med barnet har en egen mappe merket barnets navn. Her har de selv, avdelingsleder og styrer tilgang.

Personopplysninger om barns navn, bosted og telefonnummer og helse, samt informasjon om foreldre ligger i **PBL BarnehageWeb** under informasjon om *foreldre og barn*. Dette er informasjon som ligger tilgjengelig etter godkjenning av foresatte gjennom **PBL BarnehageWeb** -> *Tillatelser*. Denne informasjonen blir automatisk slettet når barnet slutter i barnehagen eller etter foreldrenes ønske.

Bilder tatt av barna med barnehagens telefoner og kamera synkroniseres med bildeprogrammet i **Google Docs**, og slettes deretter fra enhetene siste dag i måneden. Bildene blir herfra lastet opp til album i **PBL BarnehageWeb** hvor foreldre kan se eller laste dem ned. Bilder liggende i **PBL BarnehageWeb** blir slettet ved utgangen av hvert semester, til jul og til sommeren.